



Stichting Oud Limburgs Schuttersfeest Grubbenvorst 2010

Postbus 8505, 5970 AA Grubbenvorst, secretariaat@ols2010.com, www.ols2010.com

Rabobank 1534.72.340, K.v.K. 14122291

## Grubbevors geit dich rake!

### Procedure aanvang en beëindiging werkzaamheden vrijwilligers

1. Meld u één uur voor aanvang van de werkzaamheden met het toegezonden werkbriefje aan bij het meldpunt personeel dat gehuisvest is op het OLS-terrein in de kantine van ruitershal de Pijts, aan de Kromboschweg (zijweg van de Californische weg). Zie plattegrond.
2. Iedere vrijwillig(st)er ontvangt een badge.
3. Tijdens de werkzaamheden draagt u het OLS-poloshirt. Het shirt mag alleen gedragen worden als u moet werken. Na beëindiging van uw dienst kunt u zich omkleden in een van de ruimtes bij de unit personeel.
4. Laat direct bij het einde van de werkzaamheden het werkbriefje aftekenen door uw leidinggevende.
5. Geef binnen een uur na beëindiging van uw werk de badge en het werkbriefje af bij het Meldpunt Personeel.
6. Het badgekaartje is uw toegangsbewijs voor de vrijwilligersavond.
7. Te laat of niet inleveren van de badge en het werkbriefje, betekent geen vergoeding voor uw vereniging.

OLS 2010; Werkgroep Personeel

Grubbenvorst, juni 2010